**COMPTE-RENDU DE RÉUNION D’ÉTAPE**

**DU 7 MAI N**

|  |  |
| --- | --- |
| Date : 07/05/N | Destinataires : l’équipe projet |
| Heure de début : 8 heures | Heure de fin : 9 heures 45 |
| Présents :  •Olivier Bélamy (gérant)  •Dominique Riquelme (secrétaire administrative)  •Christine Messias (responsable administrative)  •Paul Serpaggi (secrétaire commercial)  •Marion Pézas (responsable qualité)  •Nom prénom de l’élève (gestionnaire administratif de projet) | Excusés :  Absents : |

**Objet : réunion de rapport d’étape**

**Introduction**

Ouverture de la séance à 8 heures. Accueil des membres de l’équipe et remerciements pour leur participation au projet.

**Rappel de l’ordre du jour :**

**1 – Etat d’avancement du projet**

**2 – Validation du rapport d’étape du 30/04/N**

**3 – Réflexion et prise de décision concernant les ajustements futurs.**

**1 – Avancement du projet**

Mlle Messias reprend les différentes phases du projet et contrôle l’avancement avec les personnes qui en ont la charge.

A – Les phases réalisées

* Les phases avant-projet, désignation du chef de projet, étude de faisabilité technico-économique sont entièrement réalisées
* La phase de préparation du plan d’aménagement a été bouclée dans les temps.
* Les phases d’achat auprès des fournisseurs et de sélection des prestataires chargés des travaux ont été menées à bien.
* La demande d’autorisation déposée à la mairie le 05/04 a reçu une réponse positive le 26/04, ce qui a permis de débuter les travaux.

B – Les phases en cours

* La phase contrôle et suivi des travaux a commencé le 27/04 par la création de l’ouverture dans le mur, la reprise du tableau et les contours en crépi, la pose du coffre préfabriqué isolant pour le volet roulant. Les travaux sont conformes aux devis (joints au compte-rendu).
* La commande de matériel est en cours.

C – Les phases à venir

* La fin de la phase contrôle et suivi des travaux pour les travaux d’électricité ;
* La réception et l’installation du matériel.

Le budget est conforme aux prévisions (factures jointes).

**2 – Validation du rapport d’étape présenté**

Les éléments sont conformes aux prévisions. Le rapport d’étape est validé.

**3 – Réflexion et prise de décision pour des ajustements futurs**

Des difficultés de travail apparaissent pendant les travaux, il faut prendre en compte les nuisances pour les clients et le personnel.

L’électricien retenu se désiste, il faut donc trouver un autre prestataire très rapidement. Le coût peut être différent de la prévision.

L’ordre du jour est épuisé. Après des remerciements, la réunion prend fin à 9 h 45.